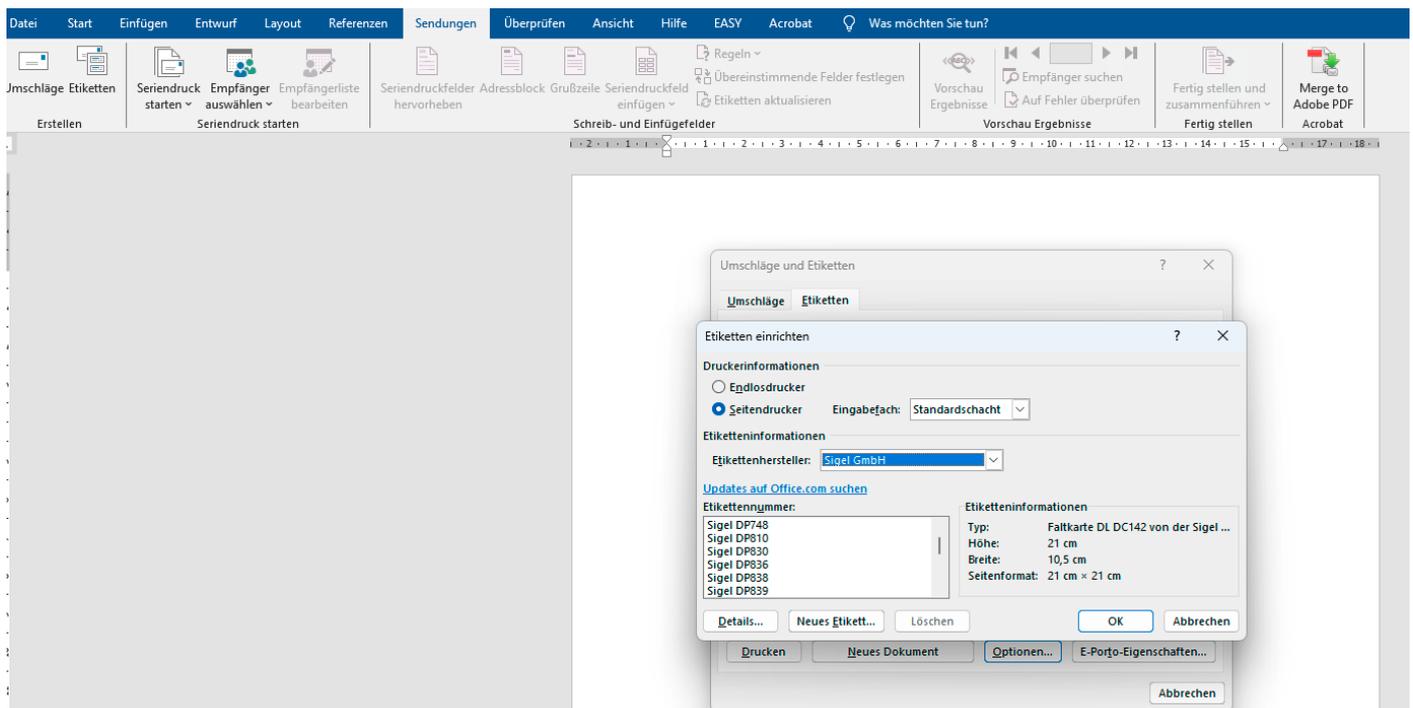


HINWEISE ZU UNSEREN WORDVORLAGEN

Wir führen **Wordvorlagen** zum Beschriften von Visitenkarten, Etiketten und weiteren Druckmedien wie Design- und Motiv-Papiere. Damit können Sie Ihre Produkte individuell gestalten. Eine Übersicht über alle Wordvorlagen finden Sie auch auf unserer Homepage www.sigel-office.com/de/wordvorlagen/ unter Eingabe der Artikelnummer (über das Lupe-Feld rechts oben) → Artikel anklicken → „Dokumente & Downloads“ – gratis downloaden.

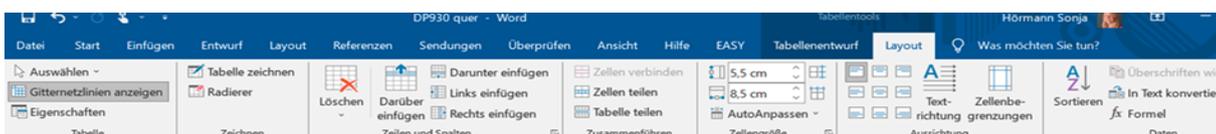
TIPP: Für viele Etiketten sind in Microsoft Word die Wordvorlagen bereits enthalten unter: Sendungen → Etiketten → Optionen → Etikettenhersteller: Sigel GmbH.



Gitternetzlinien als Gestaltungshilfe

Dies ist eine Einstellung unter Microsoft Word (Layout → „Gitternetzlinien anzeigen“). Gitternetzlinien helfen bei der exakten Gestaltung, z. B. wenn Texte oder Bilder genau untereinander stehen sollen. Oder um die Position von mehreren Visitenkarten oder Etiketten auf einem A4-Bogen zu sehen.

Alternativ können Sie in Word rechts oben bei der Suche „Was möchten Sie tun“ nach Gitternetzlinie oder Tabellen-Gitternetzlinie suchen.



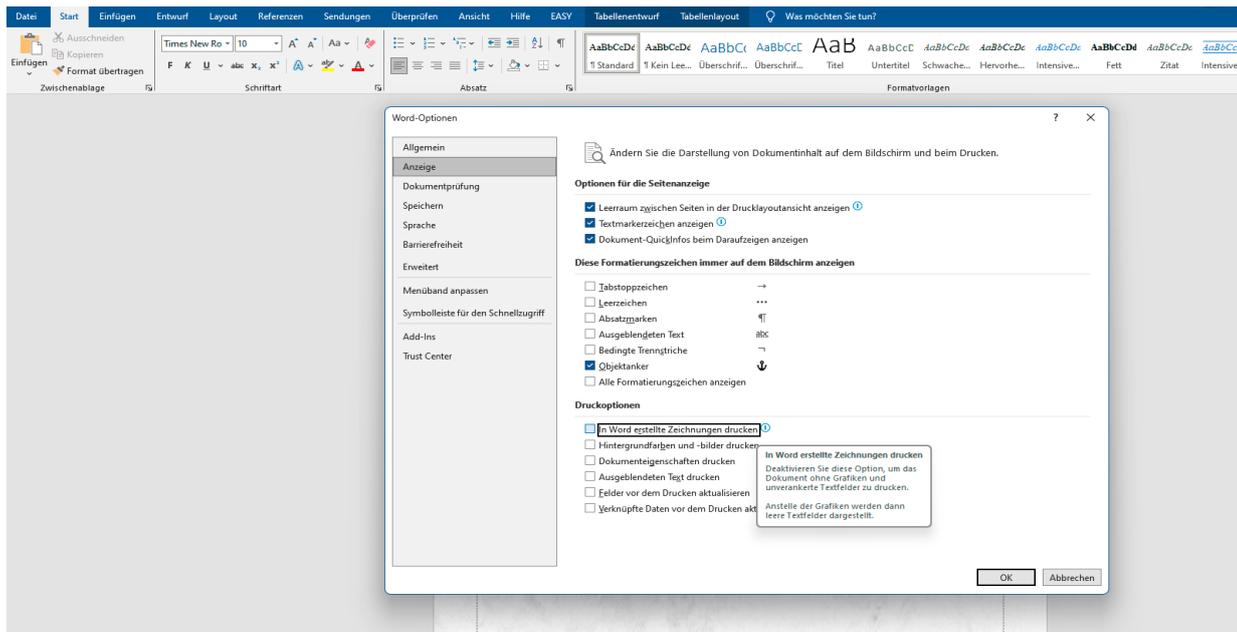
Probleme unter Browser „Firefox“

Wenn Sie den Browser „Firefox“ verwenden, werden die Wordvorlagen fälschlicherweise als PDF angezeigt. Bitte schreiben Sie uns unter kontakt@sigel-office.com - wir senden Ihnen gerne kurzfristig die passenden Wordvorlagen zu.

HINWEISE ZU UNSEREN WORDVORLAGEN

Druck ohne Hintergrund-Bild

Bei den Design- und Motiv-Papieren ist das Design auf den Wordvorlagen zu sehen, um das Gestalten zu erleichtern. Selbstverständlich darf das Design nicht mehr auf dem Papier mitgedruckt werden. Um den Druck ohne Hintergrund zu ermöglichen, muss in den Einstellungen unter Optionen → Anzeige (Druckoptionen) der Haken bei „In Word erstellte Zeichnungen drucken“ entfernt werden.



Aktivierung von Makros

Um mit den SIGEL Wordvorlagen arbeiten zu können, müssen die Makros in Word aktiviert sein. Die Makros lassen sich z. B. bei Word 2016 wie folgt einstellen:

1. Im WORD-Dokument auf Datei - Optionen
2. Trust Center
3. Einstellungen für das Trust Center
4. Zugriffsschutzeinstellungen
5. Bei „Word 6.0-Binärdokumente und -vorlagen“ den Haken bei „Öffnen“ setzen
6. zurück zum „Trust Center“
7. Einstellungen für das Trust Center
8. Makroeinstellungen
9. Bei „Alle Makros aktivieren“ den Haken setzen

Eine detaillierte Anleitung finden Sie auf der Microsoft-Website <https://support.microsoft.com/de-de>

Sie haben noch Fragen?

Melden Sie sich gerne unter kontakt@sigel-office.com oder telefonisch unter 09078 81-177

Bitte beachten:

Viele Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter Software FAQs: www.sigel-office.com/de/faq-software/#wordvorlagen