BEREIT VON UNTERWEGS ZU ARBEITEN?

sigel
work inspired

CHECKLISTE FÜR DEIN MOBILES BÜRO

Damit du beim ortsunabhängigen Arbeiten entspannt und perfekt vorbereitet mit deinen Aufgaben starten kannst, lohnt sich ein kurzer Check vorab. Nutze unsere Liste als praktische Übersicht und stelle sicher, dass du alles dabei hast, was du für produktives und sicheres Arbeiten brauchst.

Technik und Hardware

- [ ] Laptop inkl. Ladekabel
- [ ] Smartphone inkl. Ladegerät
- [ ] Powerbank
- [ ] Kopfhörer (idealerweise Noise Cancelling)
- [ ] Maus
- [ ] ggf. kompakte Tastatur
- [ ] USB-C- und HDMI-Adapter
- [ ] ggf. Presenter

Mobiles Setup und Equipment

- [ ] Desk Sharing Bag oder Workspace Bag
- [ ] Laptop-Case mit Standfunktion
- [ ] Taschen-Organizer
- [ ] einrollbare Schreibunterlage
- [ ] Notizbuch
- [ ] Buchkalender
- [ ] Stifte

Digitale Sicherheit und Zugriff

- [ ] VPN-Zugang aktiv und funktionsfähig
- [ ] sichere Passwörter griffbereit (z. B. im Passwortmanager gespeichert)
- [ ] Zwei-Faktor-Authentifizierung vollständig eingerichtet
- [ ] Geräte auf aktuellem Software- und Systemstand
- [ ] wichtige Dateien offline verfügbar oder Cloud-Zugriff geprüft
- [ ] relevante Kontakte im Adressbuch verfügbar
- [ ] (automatische) Bildschirmsperre eingestellt

Physische Sicherheit und Schutz

- [ ] Blickschutzfolie für den Monitor
- [ ] vollständig verschließbare Tasche
- [ ] Gepäckanhänger mit Kontaktdaten an Geräten für Verlustfall

Recht, Absprachen und Organisation

- [ ] Erreichbarkeit im Team klar abgestimmt
- [ ] Termine und Calls im Kalender geprüft
- [ ] Versicherungsschutz für mobile Orte geklärt (z. B. Arbeitsweg, Coworking)
- [ ] Firmenrichtlinien zu mobilem Arbeiten berücksichtigt
- [ ] Spesen und Belege digital und physisch vorsortiert

Persönliche Essentials

- [ ] Trinkflasche
- [ ] Lese- oder Bildschirmbrille
- [ ] Snacks
- [ ] Hygienetücher oder Desinfektionsgel
- [ ] Reiseapotheke